

Regolamento delle iniziative ospitate nei locali di via Mezzocannone 8

(approvato dal Consiglio generale della Società Nazionale e dal Consiglio di amministrazione della Pontaniana nelle rispettive sedute del 20 novembre 2018)

1. L'Accademia Pontaniana e le quattro Accademie in cui si articola la Società Nazionale ospitano nei locali di via Mezzocannone 8 convegni, congressi, incontri scientifici, conferenze, seminari ed altre iniziative culturali coerenti con le loro finalità e compatibili con i loro programmi di lavoro.
2. Non rientrano fra le iniziative di cui all'art. 1, e non possono pertanto essere ospitate, quelle organizzate da associazioni politiche, religiose e sindacali o da Società ed Enti privati, quelle che non siano rigorosamente senza fini di lucro, quelle relative ad attività didattiche curricolari di Istituti Scolastici e di Corsi di Studio, di Dottorato o di Master delle Università.
3. Le richieste di disponibilità di aule o sale in via Mezzocannone 8 dovranno essere presentate o in ogni caso sottoscritte da Soci dell'Accademia Pontaniana o della Società Nazionale su appositi moduli recanti i nomi e i recapiti degli organizzatori, la data o le date e gli orari in cui l'iniziativa avrà luogo, la sua denominazione, una breve presentazione con l'indicazione del numero previsto di partecipanti e dei relatori che prenderanno la parola e l'eventuale richiesta di patrocinio. Il presentatore e – qualora questi non sia anche organizzatore dell'iniziativa – un rappresentante degli organizzatori firmeranno una dichiarazione di assunzione di responsabilità per i danni eventualmente subiti dai partecipanti e per quelli che dovessero essere arrecati all'arredo o al patrimonio delle Accademie.
4. Almeno due mesi prima della data prevista per l'iniziativa i Soci dell'Accademia Pontaniana compileranno i moduli indirizzati al Presidente dell'Accademia Pontaniana, quelli della Società Nazionale i moduli indirizzati al Presidente Generale della Società Nazionale; chi sia socio di entrambe le associazioni accademiche potrà indirizzare la sua richiesta liberamente all'una o all'altra di esse. La presentazione delle richieste avverrà, anche per via telematica, presso la Segreteria delle Accademie, dopo che sia stato verificato il calendario delle iniziative già previste in programma e la disponibilità delle aule o sale richieste.
5. I Presidenti valuteranno a loro insindacabile giudizio la sussistenza dei criteri di cui agli artt. 1 e 2 e la possibilità e opportunità di concedere la disponibilità dei locali ed apporranno il loro visto al modulo con l'indicazione della concessione o non concessione dell'ospitalità e del patrocinio, se richiesto. I moduli, al termine della valutazione, saranno affidati al Segretario Generale della Società Nazionale presso la segreteria delle Accademie per la predisposizione e l'aggiornamento del calendario delle iniziative.

6. In tutte le comunicazioni pubbliche relative alle iniziative che hanno ricevuto il patrocinio dovrà essere presente il logo dell'Accademia o della Società che lo hanno concesso, o di entrambe qualora la richiesta sia stata inoltrata e approvata sia dall'una sia dall'altra. I programmi di tutte le iniziative ospitate prevedranno il saluto del Presidente che ha dato parere favorevole all'iniziativa o di un suo delegato.
7. La Società e l'Accademia Pontaniana mettono a disposizione per le iniziative esclusivamente lavagne, videoproiettori e impianti di amplificazione audio. Non è prevista assistenza tecnica; è pertanto vivamente consigliato un sopralluogo su appuntamento per prendere visione dei locali e della strumentazione.
8. In caso di buffet predisposto dagli organizzatori delle iniziative, è necessario che gli stessi provvedano al banco per il servizio in quanto le suppellettili delle accademie non possono essere utilizzate a tale fine.
9. In caso di forza maggiore o di necessità organizzative le Accademie si riservano il diritto di annullare la disponibilità degli spazi concessi, eventualmente – ove possibile – con lo spostamento in altri locali della sede accademica.